

**Poziv za dostavljanje ponuda (ITQ) – NABAVKA NAMJEŠTAJA za za šalter salu i čajnu kuhinju zgrade Uprave za nekretnine**

Naziv projekta: **Projekat zemljišne administracije i upravljanja**

Datum: 12. novembar 2015

Izvor finansiranja: **Zajam br. 7647-ME**

Referentni broj ugovora: **MNE-LAMP-7647ME-SH-G-15-A.1.2.1.2.**

Za: \_\_\_\_\_

Poštovani dobavljaču,

1. Pozvani ste da dostavite svoju finansijsku ponudu za nabavku:

Lot1: kancelarijskog namještaja za šalter salu zgrade Uprave za nekretnine;

Lot2: čajne kuhinje zgrade Uprave za nekretnine.

Informacije o neophodnim količinama i tehničkim zahtjevima se nalaze u prilogu 1 ovog poziva.

2. Možete navesti cijenu za jedan ili oba Lota u okviru ovog poziva. Ponude će se procjenjivati za svaki Lot posebno, a ugovor će se dodijeliti firmi koja nudi najnižu cijenu za svaki pojedinačni Lot i ispuni tražene zahtijevane uslove (cijene treba da se navedu za sve artikle kao i za sve tražene količine u okviru Lota).

3. Vaša finansijska ponuda u obrascu koji se nalazi u prilogu se može dostaviti lično ili poštom na sljedeću adresu:

**Uprava za nekretnine**

**Arhiva**

**Ul. Bracana Bracanovića bb (preko puta Roda marketa)**

**81000 Podgorica**

**Crna Gora**

**Tel: +382 20 444 010**

**Fax: +382 20 444 004**

**Email adresa: mirjana.ljumovic.uzn@gmail.com**

4. Rok za prijem vaše ponude od strane kupca na adresu navedenu u ovom stavu: **Novembar 19, 2015 godine do 14,00 časova**

5. Dvije kopije vaše ponude, na crnogorskom jeziku, bi trebale biti praćene adekvatnom tehničkom dokumentacijom i katalogom/zima, i drugim štampanim materijalom ili relevantnim informacijama za svaku navedenu poziciju.

6. Vaša ponuda bi trebala biti dostavljena u skladu sa sljedećim uputstvima i u skladu sa priloženim ugovorom. Priloženi uslovi su sastavni dio ugovora.

(i) CIJENE: Cijene trebaju biti navedene u EUR za ukupne troškove na krajnjem odredištu, što uključuje sve poreze, PDV, carine, dažbine, kopneni transport i osiguranje, utovar i istovar. Krajnje odredište je:

(1) nova zgrada Uprave za nekretnine, adresa: Bracana Bracanovića bb, 81000 Podgorica, Crna Gora

(ii) PROCJENA PONUDA: Ponude za koje se utvrdi da su u suštini adekvatne prema tehničkim specifikacijama će biti procijenjene poređenjem cjelokupne cijene na konačnom odredištu u skladu sa gore navedenim stavom 2.

Prilikom procjene ponuda, kupac će za svaku ponudu odrediti procijenjenu cijenu prilagođavanjem finansijske ponude na osnovu ispravke bilo kakvih aritmetičkih grešaka na sljedeći način:

(a) kada postoji neusklađenost između iznosa navedenih brojevima i riječima, prednost će imati iznos naveden riječima;

(b) kada postoji neusklađenost između jedinične cijene i cjelokupnog iznosa pojedinačnih stavki koji se dobija množenjem jedinične cijene sa količinom, jedinična cijena kao što je navedena će imati prednost;

(c) ukoliko dobavljač odbije prihvatiti ispravku, njegova ponuda će biti odbijena.

(iii) DODJELA KUPOVNE NARUDŽBENICE: Dodjela će se izvršiti ponuđaču koji je ponudio najnižu procijenjenu cijenu koja zadovoljava neophodne standarde tehničkih i finansijskih sposobnosti. Uspješni ponuđač će potpisati ugovor u skladu sa priloženim obrascem ugovora i uslovima nabavke.

(iv) VAŽENJE PONUDE: Vaša ponuda treba biti važeća tokom perioda od četrdesetpet (45) dana od roka za prijem ponude navedenog u stavu 4 ovog poziva za dostavljanje ponuda.

7. Dodatne informacije je moguće dobiti od:

Uprava za nekretnine  
Ul. Bracana Bracanovića bb  
81000 Podgorica  
Crna Gora  
Tel: +382 20 444 010  
Fax: +382 20 444 004  
Email adresa: [mirjana.ljumovic.uzn@gmail.com](mailto:mirjana.ljumovic.uzn@gmail.com)

8. Inspekcije i revizije

8.1 Dobavljač će izvršiti sve upute naloge koje su u skladu sa primjenjivim zakonima zemlje u kojoj se nalazi odredište.

8.2 Dobavljač će dozvoliti, te će uputiti podizvođače i konsultante da dozvole Banci i/ili osobama koje Banka imenuje da izvrše provjeru kancelarija dobavljača i svih računa i evidencije koja se odnosi na izvršenje ugovora i dostavljanje ponude, i da takve račune i evidenciju revidiraju revizori koje imenuje Banka, ukoliko to Banka zahtijeva. Skreće se pažnja dobavljaču, njegovim podizvođačima i konsultantima na klauzulu 5 Prevara i korupcija obrasca ugovora, koja predviđa, između ostalog, da aktivnosti koje za cilj imaju materijalno sprečavanje vršenja inspekcije od strane Banke i vršenja revizorskih prava predstavljaju zabranjenu praksu koja podliježe raskidanju ugovora (i određivanju nepodobnosti u skladu sa postojećim sankcijskim procedurama Banke).

9. Molimo da putem faksa/e-maila potvrdite prijem ovog poziva, i da li ćete dostaviti finansijsku ponudu ili ne.

Srdačan pozdrav,  
Mirjana Ljumović s.r.

## OBRAZAC UGOVORA

**OVAJ UGOVOR broj MNE-LAMP-7647ME-SH-G-15-A.1.2.1.2 sačinjen dana \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2015., između Uprave za nekretnine, Ul. Bracana Bracanovića bb, 81000 Podgorica, Crna Gora (u daljem tekstu "kupac") s jedne strane i \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu "dobavljač") s druge strane.**

BUDUĆI DA je kupac objavio poziv za dostavljanje ponude za nabavku  
Lot1: kancelarijskog namještaja za šalter salu zgrade Uprave za nekretnine;  
Lot2: čajne kuhinje zgrade Uprave za nekretnine.  
koju treba dostaviti dobavljač, tj. ugovor za nabavku namještaja i opreme za Upravu za nekretnine, (u daljem tekstu: "ugovor") i prihvatio ponudu dobavljača za dostavljanje robe u skladu sa ugovorom u iznosu od \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) u daljem tekstu "ugovorna cijena".

STOGA SE OVIM UGOVOROM DOGOVARA sljedeće:

1. Sljedeći dokumenti će se smatrati, čitati i tumačiti kao dio ovog ugovora, tj.:
  - a) Poziv za dostavljanje ponuda; uslovi nabavke; tehnička specifikacija; grafički prilozi;
  - b) Dodatak (ukoliko je primjenjivo);
2. Uzimajući u obzir plaćanja koja treba izvršiti kupac dobavljaču, kao što je navedeno u daljem tekstu, dobavljač ovim sklupa ugovor sa kupcem za izvršenje nabavke u skladu sa ugovorom i ispravku bilo kakvih nepravilnosti u skladu sa odredbama ugovora.
3. Kupac se ovim obavezuje da će za dostavljanje robe i prihvatanje ugovora, i ispravku bilo kakvih nepravilnosti istog platiti ugovornu cijenu u skladu sa uslovima plaćanja propisanim u ugovoru.
4. Raskidanje
  - 4.1 Raskidanje zbog neispunjenja uslova
    - (a) Kupac bez obzira na bilo kakav drugi pravni lijek za kršenje ugovora putem pismenog obaveštenja poslatog dobavljaču može raskinuti ugovor u cjelosti ili djelimično:
      - (i) Ukoliko dobavljač ne dostavi bilo koju ili cjelokupnu robu u okviru perioda navedenog u ugovoru ili u okviru odobrenog produženja istog.
      - (ii) Ukoliko dobavljač ne izvrši bilo koju drugu obavezu u skladu sa ugovorom; ili
      - (iii) Ukoliko se dobavljač prema mišljenju kupca bavio prevareom i korupcijom, kao što je definirano u klauzuli 5 ispod, prilikom nuđenja za ili izvršenja ugovora.
    - (b) U slučaju da kupac raskine ugovor u cjelosti ili dijelom, kupac može dostaviti, u skladu sa uslovima i na način koje smatra odgovarajućim, robu ili povezane usluge slične onima koje

nisu dostavljene ili izvršene, a dobavljač će biti odgovoran prema kupcu za bilo kakve dodatne troškove za takvu sličnu robu ili povezane usluge. Međutim, dobavljač će nastaviti izvršenje ugovora u onom obimu u kojem nije raskinut.

#### 4.2 Raskidanje zbog nesolventnosti.

- (a) Kupac u bilo kojem trenutku može raskinuti ugovor dostavljanjem obaveštenja dobavljaču ukoliko dobavljač bankrotira ili na drugi način postane nesolventan. U takvom slučaju će raskidanje biti izvršeno bez naknade dobavljaču, pod uslovom da takvo raskidanje neće dovesti u pitanje ili utjecati na bilo kakvo pravo pokretanja pravnog postupka ili pravnog lijeka koje je nastalo ili će nastati naknadno za kupca.

#### 4.3 Redovno raskidanje.

- (a) Kupac slanjem obaveštenja dobavljaču ugovor može raskinuti u cjelosti ili dijelom u bilo kojem trenutku po vlastitom nahođenju. Obaveštenje o raskidu će navoditi da je do raskidanja došlo po vlastitom nahođenju za kupca, obim u kojem se sprovođenje od strane dobavljača u skladu sa ugovorom raskida, te datum kada takvo raskidanje stupa na snagu.
- (b) Roba koja je kompletna i spremna za slanje u roku od dvadesetosam (28) dana nakon prijema obaveštenja o raskidanju od strane dobavljača će biti prihvaćena od strane kupca u skladu sa ugovornim uslovima i cijenama. Za preostalu robu, kupac može izabrati:
  - (i) Da bilo koji do bude kompletiran i dostavljen u skladu sa ugovornim uslovima i cijenama; i/ili
  - (ii) Da otkáže ostatak i plati dobavljaču dogovoreni iznos za djelimično kompletiranu robu i povezane usluge, te materijale i dijelove koje je dobavljač prethodno dostavio.

#### 5. Prevara i korupcija

Ukoliko kupac utvrdi da se dobavljač i/ili bilo ko od njegovog osoblja, ili njegovih agenata, ili njegovih podizvođača, konsultanata, pružioca usluga, dobavljača, i/ili njihovih zaposlenih bavio koruptivnim, prevarantskim, doslušnim, prinudnim ili opstruktivnim praksama (kao što je definisano u postojećim sankcijskim procedurama Banke) prilikom nuđenja za ili izvršenje ugovora, kupac uz slanje obaveštenja dobavljaču 14 dana unaprijed može okončati rad dobavljača u okviru ugovora i otkazati ugovor, a odredbe klauzule 4 će se primjenjivati ukoliko je takvo isključenje izvršeno u okviru podklauzule 4.1.

#### 6. Inspekcije i revizije

6.1 Dobavljač će izvršiti sve naloge kupca koje su u skladu sa primjenjivim zakonima zemlje u kojoj se nalazi odredište.

Dobavljač će dozvoliti, i daće naloge svojim podizvođačima i konsultantima da Banci i/ili osobama imenovanim od strane Banke dozvole da izvrše inspekciju kancelarija dobavljača i svih računa i evidencije vezane za izvršenje ugovora i dostavljanje ponude, i da takve račune i evidenciju revidiraju revizori koje je imenovala Banka, ukoliko Banka to zahtijeva. Skreće se pažnja dobavljača, njegovih podizvođača i konsultanata na klauzulu 5 Prevara i korupcija obrasca ugovora, koja predviđa, između ostalog, da aktivnosti koje za cilj imaju materijalno sprečavanje vršenja inspekcije od strane Banke i vršenja revizorskih prava predstavljaju zabranjenu praksu koja podliježe raskidanju ugovora (i određivanju nepodobnosti u skladu sa postojećim sankcijskim procedurama Banke).

**Potpis i pečat kupca:**  
Z A I U I M E

---

Ime ovlašćenog predstavnika

**Potpis i pečat dobavljača:**  
Z A I U I M E

---

Ime ovlašćenog predstavnika

## OBRAZAC PONUDE

\_\_\_\_\_ (datum)

Za: Uprava za nekretnine  
Ul. Bracana Bracanovića bb  
81000 Podgorica  
Crna Gora

Nudimo izvršenje nabavke kancelarijskog namještaja za šalter salu zgrade Uprave za nekretnine (Lot1) i čajne kuhinje zgrade Uprave za nekretnine (Lot2), broj ugovora MNE-LAMP-7647ME-SH-G-15-A.1.2.1.2. u skladu sa uslovima ugovora koji je u prilogu ove ponude za ugovornu cijenu od:

Lot1: kancelarijskog namještaja za šalter salu zgrade Uprave za nekretnine \_\_\_\_\_ (iznos u riječima i brojevima) EUR.

Lot2: čajne kuhinje zgrade Uprave za nekretnine, \_\_\_\_\_ (iznos u riječima i brojevima) EUR.

Predlažemo izvršenje dostave robe opisane u ugovoru u roku od \_\_\_\_\_ kalendarskih dana od datuma potpisivanja ugovora.

Ova ponuda i vaše prihvatanje u pisanom obliku će sačinjavati obavezujući ugovor između nas. Razumijemo da niste obavezni prihvatiti najnižu ili bilo koju ponudu koju dobijete.

Ovim potvrđujemo da je ova ponuda u skladu sa punosnažnošću ponude koja se zahtijeva u predloženim dokumentima.

Ovlašćeni potpis: \_\_\_\_\_

Ime i titula potpisnika \_\_\_\_\_

Ime dobavljača: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

Broj telefona \_\_\_\_\_

Broj faksa, ukoliko je primjenjivo \_\_\_\_\_

## Uslovi nabavke

Naziv projekta: **Projekat zemljišne administracije i upravljanja**

Kupac: **Uprava za nekretnine, Ul. Bracana Bracanovića bb, 81000 Podgorica, Crna Gora**

Referentni broj ugovora: **MNE-LAMP-7647ME-SH-G-15-A.1.2.1.2.**

### 1. Cijene i plan nabavke

#### Lot1

r.br	Opis	Jedinica mjere	Količina	Jed cijena (EUR) (uključujući sve poreze, PDV, carine, dažbine, kopneni prevoz, osiguranje)	Cjelokupna cijena na konačnom odredištu (EUR) (uključujući sve poreze, PDV, carine, dažbine, kopneni prevoz, osiguranje)	Datum isporuke
<b>I</b>	<b>ŠALTERI</b>					25.12.2015
	<p>Dubina radne ploče: 60 cm Visina radne ploče: 72 cm Dubina gornje ploče pulta: 30 cm Visina gornje ploče pulta: 110 cm Konstrukcija šaltera - crna bravarija, plastificirana, bijela boja. Front šaltera i gornja ploča - prirodni kamen „Travertino Classic Light“, polirane površinske obrade, d=2cm i d=3cm (gornja ploča). Ugradnja se vrši pridržavajućim prohrom ankerima fiksiranim za potkonstrukciju. Cijenom je obuhvaćena preventivna zaštita-impregnacija kamenih ploča zaštitnim sredstvom „ Moeller“ S-37 ili sl. „suvi efekat“.</p> <p>Ispred fronta od travertina su staklene površine od kaljenog stakla d=6mm, pričvršćene spajderima za potkonstrukciju. Na gornju ploču se montiraju prohromske cijevi - nosači vertikalnog stakla (kaljeno d=6mm) ukupne visine 100 cm. Radna ploča šaltera - univer 18mm, završna obrada melamin, bijele boje, na potkonstrukciji od crne bravarije, plastificirane, takođe bijele boje. Kantovi - ABS u boji radne ploče. Na ploči je obavezan jedan kružni otvor za kablove sa gumenom zaptivkom i poklopcem, na strani stola prema projektu enterijera. Ispod radne ploče stola metalna košarica za kablove "srebro" boje. Svi materijali i boje po izboru i odobrenju</p>					



	investitora.					
1.	<b>Info pult</b>					
	Širina: 540 cm	kom	1			
2.	<b>Šalter 160 cm</b>					
	Širina: 160 cm	kom	13			
3.	<b>Šalter 150 cm</b>					
	Širina: 150 cm	kom	2			
4.	<b>Šalter ugaoni</b>					
	Širina: 180 - 240 cm	kom	2			
<b>II</b>	<b>KASETA SA FIOKAMA</b>					25.12.2015
	Širina komode: 43 cm Dubina komode: 60 cm Visina: 58 cm Korpus i frontovi - univer 18mm, završna obrada melamin, bijele boje. Kantovi - ABS u boji radne ploče. Komoda sadrži 3 fioke. Točkići i okovi kvalitetni, klizači fioke sa štoperom, tj. apsorberom udara. Ručke - AL polirani. Obavezna bravica sa 2 ključa. Svi materijali i boje po izboru i odobrenju investitora.					
1.	<b>Kaseta sa fiokama 43/60/58</b>	kom	19			
<b>III</b>	<b>BOČNI STAKLENI PANELI</b>					25.12.2015
	Visina: 100 cm Fiksne pregrade - staklene. Konstrukcija pregrada je od aluminijumskih štipaljki plastificiranih u tonu po izboru investitora po RAL karti, fiksiranih u pod i bočne strane šaltera. Ispuna u fiksnu je peskirano staklo debljine d=10 mm. Svi materijali i boje po izboru i odobrenju investitora.					
1.	<b>Panel</b>					
	Širina 100 cm	kom	2			

2.	<b>Panel</b>				
	Širina 145 cm	kom	2		
	<b>UKUPNO:</b>				

{Napomena: U slučaju odstupanja između jedinične cijene i cjelokupne cijene izvedene iz jedinične cijene, prednost će imati jedinična cijena}

Lot2:

r.br	Opis	Količina	Jedinica mjere	Jed cijena (EUR) (uključujući sve poreze, PDV, carine, dažbine, kopneni prevoz, osiguranje)	Cjelokupna cijena na konačnom odredištu (EUR) (uključujući sve poreze, PDV, carine, dažbine, kopneni prevoz, osiguranje)	Datum isporuke
1	<p>-Izrada, isporuka i montaža kuhinje dužine 3000 mm, sa ugradnim elementima;</p> <p>- Univer debljine 18 mm.</p> <p>- Kuhinja sadrži gornje i donje elemente;</p> <p>-Visina donjih elemenata sa coklom i radnom pločom je 900 mm. Frontovi donjih elemenata su krila (tri komada) i fiokar (jedan komad);</p> <p>- Visina gornjih elemenata je 720 mm. Dubina gornjih elemenata sa krilom je 350 mm. Frontovi gornjih elemenata su krila (četiri komada);</p> <p>- Na gornje i donje elemente se nastavlja kolona u kojoj je smješten frižider. Kolona je iz dva dijela i ukupne visine 2222 mm.</p> <p>- Radna ploča je debljine 40 mm.</p> <p>- Kant svih frontova ABS traka;</p> <p>- Kant svih korpusa PVC traka;</p> <p>- U cijenu uračunati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aluminijumske ručice za krila i fioke, šarke sa usporivačima za sva krila, klizači za fioke;</li> <li>- aluminijumsku coklu;</li> <li>- diht lajsnu u boji radne ploče.</li> <li>- sudoperu inox sa dva korita;</li> </ul>	Kom	5			15.12.2015

<p>- jednoručnu slavinu za toplu i hladnu vodu;  - ravnu grejnu ploču (ugradna) sa 4 ringle;  - frižider (ugradni) neto zapremine 214 l;</p> <p>Garantni rok za ugradne elemente (ploča i frižider) - 5 godina i obezbijeden servis na teritoriji Podgorice</p> <p>Boja kuhinje po izboru investitora iz palete proizvođača;  Boja radne ploče po izboru investitora iz palete proizvođača.</p>				
---	--	--	--	--

Napomena: U slučaju odstupanja između jedinične cijene i cjelokupne cijene izvedene iz jedinične cijene, prednost će imati jedinična cijena}

2. Fiksna cijena: Cijene navedene iznad su fiksne, i ne podliježu nikakvom prilagođavanju tokom izvršenja ugovora.
3. Kupac ima pravo da u trenutku finaliziranja ugovora poveća ili smanji do 15% količinu robe i usluge prvobitno navedene bez promjene jediničnih cijena, i drugih uslova.
4. Plan dostave: Dostava i instalacija treba biti izvršena u novoj zgradi Uprave za nekretnine, Braćana Braćanović bb, 81000 Podgorica, Crna Gora, kao što je navedeno u tabeli iznad, ali ne smije preći 25 decembar 2015 za Lot1: kancelarijskog namještaja za šalter salu zgrade Uprave za nekretnine i 15 decembar 2015 za Lot2: čajne kuhinje zgrade Uprave za nekretnine.
5. Osiguranje: Roba dostavljena u okviru ugovora će biti u potpunosti osigurana od gubitka ili oštećenja na osnovu proizvodnje ili kupovine, transporta, skladištenja i dostave u valuti koja se može slobodno konvertovati. Osiguranje će iznositi do 110% od cjelokupne vrijednosti dobara od "skladišta" do "skladišta" protiv "svih rizika", uključujući "ratne rizike". Dostavljač će aranžirati i platiti osiguranje tereta, imenujući kupca kao nosioca prava.
6. Mjerodavno pravo: Ugovor će se tumačiti u skladu sa zakonima zemlje kupca.
7. Rješavanje sporova: Kupac i dobavljač će preduzeti sve napore da prijateljski riješe direktnim neformalnim pregovorima bilo kakvo neslaganje ili spor između sebe ili u vezi sa ugovorom. U slučaju spora između kupca i dobavljača, spor će biti riješen u skladu sa procedurama važećim za zemlju kupca.
8. Dostava i dokumenti: Prilikom slanja, dobavljač će obavijestiti kupca i osiguravajuću kompaniju putem telegrama ili faksa o punim detaljima pošiljke, uključujući broj

kupovne narudžbenice, opis robe, količinu, potvrdu o prijevozu i otpremi od špediterske kompanije koja sadrži pune detalje, datum pošiljke, itd. Dobavljač će poslati sljedeće dokumente kupcu, uz kopiju osiguravajućem društvu:

- (i) Kopije računa dobavljača na kojima su vidljivi opis robe, količina, jedinična cijena, i cjelokupni iznos;
- (ii) Duplikat dokumenta o vazdušnom/kopnenom prevozu i/ili duplikat dokumenta o željezničkom prevozu, i/ili duplikat skladišne potvrde prijema, 1 original i 2 kopije označene sa «naknada za otpremu plaćena unaprijed»;
- (iii) Kopije liste pakovanja na kojoj je određen sadržaj svakog pakovanja;
- (iv) Garancijski certifikat proizvođača ili dobavljača;
- (v) Certifikat o porijeklu;
- (vi) Certifikat o kvalitetu.

Gore navedene dokumente će kupac primiti najmanje sedam dana prije pristizanja robe na odredišno mesto, a ukoliko ih ne primi, dobavljač će biti odgovoran za sve iz toga proizilazeće troškove.

9. Plaćanje za vašu fakturu će biti izvršeno 100% nakon isporuke i izdavanja Sertifikata o prijemu od strane kupca, u roku od 30 dana na bankarski račun u skladu sa instrukcijama o plaćanju sa fakture.
10. Garancija: Ponudena roba treba biti obuhvaćena garancijom proizvođača za najmanje:
  - a) 18 mjeseci od datuma dostave kupcu za ponudjeni kancelarijski namještaj i čajne kuhinje;
  - b) 60 mjeseca od datuma dostave kupcu za ponudjeni Frižider.
11. Uputstva za pakovanje i označavanje: Dobavljač će osigurati standardno pakovanje robe kako je to neophodno da bi se spriječilo da bude oštećena ili izgubi na kvalitetu tokom prevoza do finalnog odredišta, kao što je navedeno u ugovoru.
12. Nedostaci: Dobavljač će ispraviti sve nedostatke bez ikakvih troškova za kupca u roku od 30 dana od datuma slanja obaveštenja od strane kupca. Naziv i adresa servisa putem kojeg dobavljač treba da ispravi nedostatke u okviru garancijskog perioda:  
Adresa \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
13. Viša sila: Dobavljač neće biti odgovoran za penale ili raskidanje ugovora zbog neispunjenja ugovornih obaveza ukoliko i u onom obimu u kojem je kašnjenje pri izvršenju ili drugi vid neizvršenja njegovih obaveza u okviru ugovora rezultat događaja više sile.

U svrhu ove klauzule, "viša sila" znači događaj izvan kontrole dobavljača koji ne uključuje krivicu dobavljača ili nemar, te nije predvidiv. Takvi događaji mogu uključivati, ali nisu ograničeni na, radnje kupca u svom nezavisnom svojstvu, ratove ili revolucije, vatre, poplave, epidemije, karantene i embarga na prijevoz tereta.

Ukoliko dođe do događaja više sile, dobavljač će odmah obavijestiti kupca pismenim putem o takvom stanju i uzroku istog. Osim ukoliko ne dobije drugačije upute od kupca u pisanom obliku, dobavljač će nastaviti vršiti svoje obaveze u skladu sa ugovorom u onoj mjeri u kojoj je to razumno ostvarivo, te će tražiti sva razumna alternativna sredstva za vršenje koja nisu onemogućena događajem više sile.

14. Neophodne tehničke specifikacije

Dobavljač potvrđuje poštovanje navedene tehničke specifikacije u prilogu 1 **{u slučaju odstupanja dobavljač mora navesti sva odstupanja}**.

15. Neizvršenje: Kupac može otkazati ugovor ukoliko dobavljač ne dostavi robu, u skladu sa gore navedenim uslovima, bez obzira na rok od 21 dana za slanje obaveštenja od strane kupca, bez da dođe do stvaranja obaveze prema dobavljaču.

IME DOBAVLJAČA \_\_\_\_\_

Ovlašćeni potpis \_\_\_\_\_

Mjesto:

Datum:

**Prilog 1****Tehnička specifikacija.****Lot1: kancelarijskog namještaja za šalter salu zgrade Uprave za nekretnine;**

<b>Tehnička specifikacija robe koja se traži od strane Kupva</b>	<b>Tehnička specifikacija robe koju dobavljač nudi (Ponudjač treba da upiše rok isporuke i specifikaciju robe koju nudi za svaku stavku namještaja)</b>
<b>Rok isporuke 25 decembar 2015</b>	<b>Rok isporuke _____</b>
<b>ŠALTERI</b>	
Dubina radne ploče: 60 cm Visina radne ploče: 72 cm Dubina gornje ploče pulta: 30 cm Visina gornje ploče pulta: 110 cm Konstrukcija šaltera - crna bravarija, plastificirana, bijela boja. Front šaltera i gornja ploča - prirodni kamen „Travertino Classic Light“, polirane površinske obrade, d=2cm i d=3cm (gornja ploča). Ugradnja se vrši pridržavajućim prohrom ankerima fiksiranim za potkonstrukciju. Cijenom je obuhvaćena preventivna zaštita-impregnacija kamenih ploča zaštitnim sredstvom „ Moeller“ S-37 ili sl. „suvi efekat“. Ispred fronta od travertina su staklene površine od kaljenog stakla d=6mm, pričvršćene spajderima za potkonstrukciju. Na gornju ploču se montiraju prohromske cijevi - nosači vertikalnog stakla (kaljeno d=6mm) ukupne visine 100 cm. Radna ploča šaltera - univer 18mm, završna obrada melamin, bijele boje, na potkonstrukciji od crne bravarije, plastificirane, takođe bijele boje. Kantovi - ABS u boji radne ploče. Na ploči je obavezan jedan kružni otvor za kablove sa gumenom zaptivkom i poklopcem, na strani stola prema projektu enterijera. Ispod radne ploče stola metalna košarica za kablove "srebro" boje. Svi materijali i boje po izboru i odobrenju investitora.	
<b>Info pult</b>	
Širina: 540 cm	
<b>Šalter 160 cm</b>	
Širina: 160 cm	
<b>Šalter 150 cm</b>	
Širina: 150 cm	
<b>Šalter ugaoni</b>	
Širina: 180 - 240 cm	
<b>KASETA SA FIOKAMA</b>	

Širina komode: 43 cmDubina komode: 60 cmVisina: 58 cmKorpus i frontovi - univer 18mm, završna obrada melamin,bljele boje. Kantovi - ABS u boji radne ploče. Komoda sadrži 3 fioke. Točkići i okovi kvalitetni, klizači fioka sa štoperom, tj. apsorberom udara. Ručke - AL polirani. Obavezna bravica sa 2 ključa.Svi materijali i boje po izboru i odobrenju investitora.	
<b>Kaseta sa fiokama 43/60/58</b>	
<b>BOČNI STAKLENI PANELI</b>	
Visina: 100 cm Fiksne pregrade - staklene. Konstrukcija pregrada je od aluminijumskih štipaljki plastificiranih u tonu po izboru investitora po RAL karti, fiksiranih u pod i bočne strane šaltera. Ispuna u fiksnu je peskirano staklo debljine d=10 mm. Svi materijali i boje po izboru i odobrenju investitora.	
<b>Panel</b>	
Širina 100 cm	
<b>Panel</b>	
Širina 145 cm	

### **Zahtjevi kojih se dobavljač mora pridržavati**

Dobavljač treba da prilagodi svoje aktivnosti po Ugovoru tako da uzme mjere na licu mjesta, uradi radioničke crteže, naruči ili izradi namještaj u svom proizvodnom pogonu, prema nalogu Nadzora.

Sve pozicije radova treba izvesti u skladu sa važećim standardima, propisima i normativima, kao i u skladu sa dobrom privrednom praksom. Namještaj u skladu sa crnogorskim ili odgovarajućim evropskim normativima i standardima, od renomiranih proizvođača i snabdjeven atestima, koji se, sa uzorcima dostavljaju Nadzoru prije početka izvođenja pojedinih pozicija.

Izvođač radova je dužan da vodi računa da tokom radova ne dođe do oštećenja postojećih površina, obloga, stolarije, instalacija ili opreme koja se zadržava. Tokom izvođenja radova voditi računa o uticaju radova na susjedne objekte u pogledu buke i prašine i funkcionalnosti instalacija. Obaveza Izvođača radova je da svako slučajno ili namjerno oštećenje sanira u najkraćem roku, o svom trošku.

Zbog prirode posla katastra, velike prateće dokumentacije, rada sa strankama, korišćenja objekta od strane drugih organa, Izvođač mora uskladiti izvođenje radova sa radom korisnika objekata tako da se obezbijedi neprekidno funkcionisanje područne jedinice i ostalih korisnika. To podrazumijeva i rad vikendom i radnim danima nakon radnog vremena korisnika. Odvoz šteta vršiti svakodnevno na mjestu predidjenom za odlaganje otpada

<b>Lot2: čajne kuhinje zgrade Uprave za nekretnine.</b>	
<b>Tehnička specifikacija robe koja se traži od strane Kupva</b>	<b>Tehnička specifikacija robe koju dobavljač nudi</b> <i>(Ponudjač treba da upiše rok isporuke i specifikaciju robe koju nudi za svaku stavku namještaja)</i>
<b>Rok isporuke 15 decembar 2015</b>	<b>Rok isporuke _____</b>
<p>-Izrada, isporuka i montaža kuhinje dužine 3000 mm, sa ugradnim elementima;</p> <p>- Univer debljine 18 mm.</p> <p>- Kuhinja sadrži gornje i donje elemente;</p> <p>-Visina donjih elemenata sa coklom i radnom pločom je 900 mm. Frontovi donjih elemenata su krila (tri komada) i fiokar (jedan komad);</p> <p>- Visina gornjih elemenata je 720 mm. Dubina gornjih elemenata sa krilom je 350 mm. Frontovi gornjih elemenata su krila (četiri komada);</p> <p>- Na gornje i donje elemente se nastavlja kolona u kojoj je smješten frižider. Kolona je iz dva dijela i ukupne visine 2222 mm.</p> <p>- Radna ploča je debljine 40 mm.</p> <p>- Kant svih frontova ABS traka;</p> <p>- Kant svih korpusa PVC traka;</p> <p>- U cijenu uračunati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aluminijumske ručice za krila i fioke, šarke sa usporivačima za sva krila, klizači za fioke;</li> <li>- aluminijumsku coklu;</li> <li>- diht lajsnu u boji radne ploče.</li> <li>- sudoperu inox sa dva korita;</li> <li>- jednoručnu slavinu za toplu i hladnu vodu;</li> <li>- ravnu grejnu ploču (ugradna) sa 4 ringle;</li> <li>- frižider (ugradni) neto zapremine 214 l;</li> </ul> <p>Garantni rok za ugradne elemente (ploča i frižider) - 5 godina i obezbijeden servis na teritoriji Podgorice</p> <p>Boja kuhinje po izboru investitora iz palete proizvođača;</p> <p>Boja radne ploče po izboru investitora iz palete proizvođača.</p>	

**Zahtjevi kojih se dobavljač mora pridržavati**

Dobavljač treba da prilagodi svoje aktivnosti po Ugovoru tako da uzme mjere na licu mjesta, uradi radioničke crteže, naruči ili izradi namještaj u svom proizvodnom pogonu, prema nalogu Nadzora.

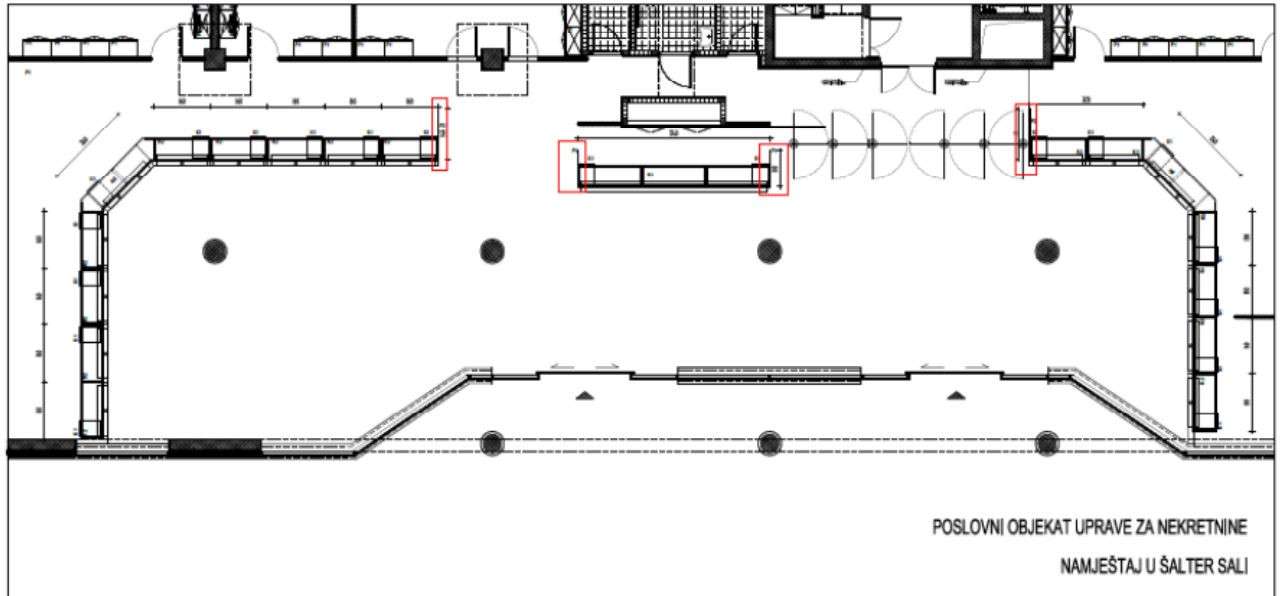


Sve pozicije radova treba izvesti u skladu sa važećim standardima, propisima i normativima, kao i u skladu sa dobrom privrednom praksom. Namještaj u skladu sa crnogorskim ili odgovarajućim evropskim normativima i standardima, od renomiranih proizvođača i snabdjeven atestima, koji se, sa uzorcima dostavljaju Nadzoru prije početka izvođenja pojedinih pozicija.

Izvođač radova je dužan da vodi računa da tokom radova ne dođe do oštećenja postojećih površina, obloga, stolarije, instalacija ili opreme koja se zadržava. Tokom izvođenja radova voditi računa o uticaju radova na susjedne objekte u pogledu buke i prašine i funkcionalnosti instalacija. Obaveza Izvođača radova je da svako slučajno ili namjerno oštećenje sanira u najkraćem roku, o svom trošku.

Zbog prirode posla katastra, velike prateće dokumentacije, rada sa strankama, korišćenja objekta od strane drugih organa, Izvođač mora uskladiti izvođenje radova sa radom korisnika objekata tako da se obezbijedi neprekidno funkcionisanje područne jedinice i ostalih korisnika. To podrazumijeva i rad vikendom i radnim danima nakon radnog vremena korisnika. Odvoz šuta vršiti svakodnevno na mjestu predidjenom za odlaganje otpada

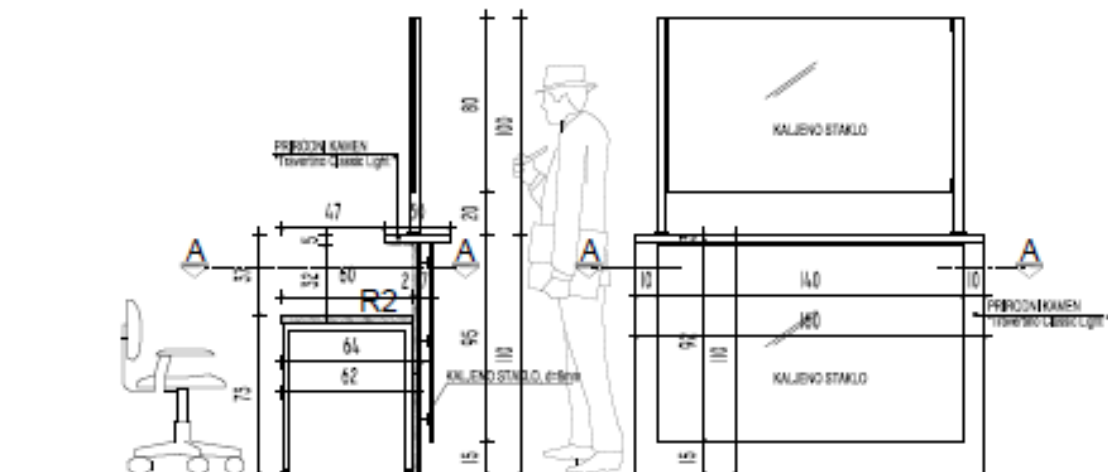
## Crteži



POSLOVNI OBJEKAT UPRAVE ZA NEKRETNINE

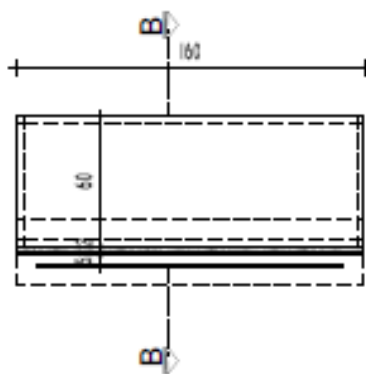
NAMJEŠTAJ U ŠALTER SALI

ŠALTER r. 1:25

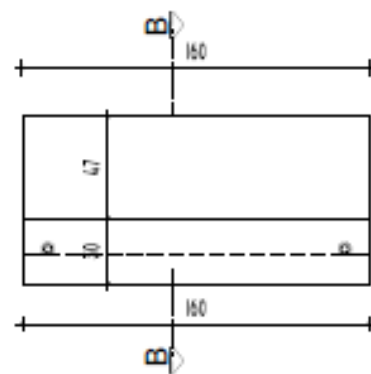


PRESJEK B-B

PREDNJI IZGLED



OSNOVA RADNE PLOČE  
(PRESJEK A-A)



OSNOVA GORNJE PLOČE PULTA