

**Poziv za dostavljanje ponuda (ITQ) – NABAVKA NAMJEŠTAJA za područnu jedinicu
Budva - Uprave za nekretnine**

Naziv projekta: **Projekat zemljišne
administracije i upravljanja**

Datum: 11. novembar 2015

Izvor finansiranja: **Zajam br. 7647-ME**

Referentni broj ugovora: **MNE-LAMP-7647ME-SH-G-15-A.1.2.2.5**

Za: _____

Poštovani dobavljaču,

1. Pozvani ste da dostavite svoju finansijsku ponudu za nabavku kancelarijskog namještaja za:

(1) područnu jedinicu Budva

Informacije o neophodnim količinama i tehničkim zahtjevima se nalaze u prilogu 1 ovog poziva.

2. Morate navesti cijenu za sve artikle i sve količine u okviru ovog poziva. Ponude će se procjenjivati za sve artikle zajedno, a ugovor će se dodijeliti firmi koja nudi najniži cjelokupni trošak svih artikala.

3. Vaša finansijska ponuda u obrascu koji se nalazi u prilogu se može dostaviti lično ili poštom na sljedeću adresu:

Uprava za nekretnine

Arhiva

Ul. Bracana Bracanovića bb (preko puta Roda marketa)

81000 Podgorica

Crna Gora

Tel: +382 20 444 010

Fax: +382 20 444 004

Email adresa: mirjana.ljumovic.uzn@gmail.com

4. Rok za prijem vaše ponude od strane kupca na adresu navedenu u ovom stavu: **Novembar 18, 2015 godine do 14,00 časova**

5. Dvije kopije vaše ponude, na crnogorskom jeziku, bi trebale biti praćene adekvatnom tehničkom dokumentacijom i katalogom/zima, i drugim štampanim materijalom ili relevantnim informacijama za svaku navedenu poziciju.

6. Vaša ponuda bi trebala biti dostavljena u skladu sa sljedećim uputstvima i u skladu sa priloženim ugovorom. Priloženi uslovi su sastavni dio ugovora.

(i) CIJENE: Cijene trebaju biti navedene u EUR za ukupne troškove na krajnjem odredištu, što uključuje sve poreze, PDV, carine, dažbine, kopneni transport i osiguranje, utovar i istovar. Krajnje odredište je:

(1) područna jedinica Budva - Uprave za nekretnine

(ii) PROCJENA PONUDA: Ponude za koje se utvrdi da su u suštini adekvatne prema tehničkim specifikacijama će biti procijenjene poređenjem cjelokupne cijene na konačnom odredištu u skladu sa gore navedenim stavom 2.

Prilikom procjene ponuda, kupac će za svaku ponudu odrediti procijenjenu cijenu prilagođavanjem finansijske ponude na osnovu ispravke bilo kakvih aritmetičkih grešaka na sljedeći način:

(a) kada postoji neusklađenost između iznosa navedenih brojevima i riječima, prednost će imati iznos naveden riječima;

(b) kada postoji neusklađenost između jedinične cijene i cjelokupnog iznosa pojedinačnih stavki koji se dobija množenjem jedinične cijene sa količinom, jedinična cijena kao što je navedena će imati prednost;

(c) ukoliko dobavljač odbije prihvatiti ispravku, njegova ponuda će biti odbijena.

(iii) DODJELA KUPOVNE NARUDŽBENICE: Dodjela će se izvršiti ponuđaču koji je ponudio najnižu procijenjenu cijenu koja zadovoljava neophodne standarde tehničkih i finansijskih sposobnosti. Uspješni ponuđač će potpisati ugovor u skladu sa priloženim obrascem ugovora i uslovima nabavke.

(iv) VAŽENJE PONUDE: Vaša ponuda treba biti važeća tokom perioda od četrdesetpet (45) dana od roka za prijem ponude navedenog u stavu 4 ovog poziva za dostavljanje ponuda.

7. Dodatne informacije je moguće dobiti od:

Uprava za nekretnine
Ul. Bracana Bracanovića bb
81000 Podgorica
Crna Gora
Tel: +382 20 444 010
Fax: +382 20 444 004
Email adresa: mirjana.ljumovic.uzn@gmail.com

8. Inspekcije i revizije

8.1 Dobavljač će izvršiti sve upute naloge koje su u skladu sa primjenjivim zakonima zemlje u kojoj se nalazi odredište.

8.2 Dobavljač će dozvoliti, te će uputiti podizvođače i konsultante da dozvole Banci i/ili osobama koje Banka imenuje da izvrše provjeru kancelarija dobavljača i svih računa i evidencije koja se odnosi na izvršenje ugovora i dostavljanje ponude, i da takve račune i evidenciju revidiraju revizori koje imenuje Banka, ukoliko to Banka zahtijeva. Skreće se pažnja dobavljaču, njegovim podizvođačima i konsultantima na klauzulu 5 Prevara i korupcija obrasca ugovora, koja predviđa, između ostalog, da aktivnosti koje za cilj imaju materijalno sprečavanje vršenja inspekcije od strane Banke i vršenja revizorskih prava predstavljaju zabranjenu praksu koja podliježe raskidanju ugovora (i određivanju nepodobnosti u skladu sa postojećim sankcijskim procedurama Banke).

9. Molimo da putem faksa/e-maila potvrdite prijem ovog poziva, i da li ćete dostaviti finansijsku ponudu ili ne.

Srdačan pozdrav,
Mirjana Ljumović s.r.

OBRAZAC UGOVORA

OVAJ UGOVOR broj MNE-LAMP-7647ME-SH-G-15-A.1.2.2.5 sačinjen dana _____, ___ 2015., između Uprave za nekretnine, Ul. Bracana Bracanovića bb, 81000 Podgorica, Crna Gora (u daljem tekstu "kupac") s jedne strane i _____ (u daljem tekstu "dobavljač") s druge strane.

BUDUĆI DA je kupac objavio poziv za dostavljanje ponude za nabavku kancelarijskog namještaja za područnu jedinicu Budva Uprave za nekretnine koju treba dostaviti dobavljač, tj. ugovor za nabavku namještaja i opreme za Upravu za nekretnine, (u daljem tekstu: "ugovor") i prihvatio ponudu dobavljača za dostavljanje robe u skladu sa ugovorom u iznosu od _____ (_____) u daljem tekstu "ugovorna cijena".

STOGA SE OVIM UGOVOROM DOGOVARA sljedeće:

1. Sljedeći dokumenti će se smatrati, čitati i tumačiti kao dio ovog ugovora, tj.:
 - a) Poziv za dostavljanje ponuda; uslovi nabavke; tehnička specifikacija; grafički prilozi;
 - b) Dodatak (ukoliko je primjenjivo);
2. Uzimajući u obzir plaćanja koja treba izvršiti kupac dobavljaču, kao što je navedeno u daljem tekstu, dobavljač ovim sklapa ugovor sa kupcem za izvršenje nabavke u skladu sa ugovorom i ispravku bilo kakvih nepravilnosti u skladu sa odredbama ugovora.
3. Kupac se ovim obavezuje da će za dostavljanje robe i prihvatanje ugovora, i ispravku bilo kakvih nepravilnosti istog platiti ugovornu cijenu u skladu sa uslovima plaćanja propisanim u ugovoru.
4. Raskidanje
 - 4.1 Raskidanje zbog neispunjenja uslova
 - (a) Kupac bez obzira na bilo kakav drugi pravni lijek za kršenje ugovora putem pismenog obaveštenja poslatog dobavljaču može raskinuti ugovor u cjelosti ili djelimično:
 - (i) Ukoliko dobavljač ne dostavi bilo koju ili cjelokupnu robu u okviru perioda navedenog u ugovoru ili u okviru odobrenog produženja istog.
 - (ii) Ukoliko dobavljač ne izvrši bilo koju drugu obavezu u skladu sa ugovorom; ili
 - (iii) Ukoliko se dobavljač prema mišljenju kupca bavio prevarom i korupcijom, kao što je definirano u klauzuli 5 ispod, prilikom nuđenja za ili izvršenja ugovora.
 - (b) U slučaju da kupac raskine ugovor u cjelosti ili dijelom, kupac može dostaviti, u skladu sa uslovima i na način koje smatra odgovarajućim, robu ili povezane usluge slične onima koje nisu dostavljene ili izvršene, a dobavljač će biti odgovoran prema kupcu za bilo kakve dodatne

troškove za takvu sličnu robu ili povezane usluge. Međutim, dobavljač će nastaviti izvršenje ugovora u onom obimu u kojem nije raskinut.

4.2 Raskidanje zbog nesolventnosti.

- (a) Kupac u bilo kojem trenutku može raskinuti ugovor dostavljanjem obaveštenja dobavljaču ukoliko dobavljač bankrotira ili na drugi način postane nesolventan. U takvom slučaju će raskidanje biti izvršeno bez naknade dobavljaču, pod uslovom da takvo raskidanje neće dovesti u pitanje ili utjecati na bilo kakvo pravo pokretanja pravnog postupka ili pravnog lijeka koje je nastalo ili će nastati naknadno za kupca.

4.3 Redovno raskidanje.

- (a) Kupac slanjem obaveštenja dobavljaču ugovor može raskinuti u cjelosti ili dijelom u bilo kojem trenutku po vlastitom nahođenju. Obaveštenje o raskidu će navoditi da je do raskidanja došlo po vlastitom nahođenju za kupca, obim u kojem se sprovođenje od strane dobavljača u skladu sa ugovorom raskida, te datum kada takvo raskidanje stupa na snagu.
- (b) Roba koja je kompletna i spremna za slanje u roku od dvadesetosam (28) dana nakon prijema obaveštenja o raskidanju od strane dobavljača će biti prihvaćena od strane kupca u skladu sa ugovornim uslovima i cijenama. Za preostalu robu, kupac može izabrati:
 - (i) Da bilo koji do bude kompletiran i dostavljen u skladu sa ugovornim uslovima i cijenama; i/ili
 - (ii) Da otkáže ostatak i plati dobavljaču dogovoreni iznos za djelimično kompletiranu robu i povezane usluge, te materijale i dijelove koje je dobavljač prethodno dostavio.

5. Prevara i korupcija

Ukoliko kupac utvrdi da se dobavljač i/ili bilo ko od njegovog osoblja, ili njegovih agenata, ili njegovih podizvođača, konsultanata, pružioca usluga, dobavljača, i/ili njihovih zaposlenih bavio koruptivnim, prevarantskim, doslušnim, prinudnim ili opstruktivnim praksama (kao što je definisano u postojećim sankcijskim procedurama Banke) prilikom nuđenja za ili izvršenje ugovora, kupac uz slanje obaveštenja dobavljaču 14 dana unaprijed može okončati rad dobavljača u okviru ugovora i otkazati ugovor, a odredbe klauzule 4 će se primjenjivati ukoliko je takvo isključenje izvršeno u okviru podklauzule 4.1.

6. Inspekcije i revizije

6.1 Dobavljač će izvršiti sve naloge kupca koje su u skladu sa primjenjivim zakonima zemlje u kojoj se nalazi odredište.

Dobavljač će dozvoliti, i daće naloge svojim podizvođačima i konsultantima da Banci i/ili osobama imenovanim od strane Banke dozvole da izvrše inspekciju kancelarija dobavljača i

svih računa i evidencije vezane za izvršenje ugovora i dostavljanje ponude, i da takve račune i evidenciju revidiraju revizori koje je imenovala Banka, ukoliko Banka to zahtijeva. Skreće se pažnja dobavljača, njegovih podizvođača i konsultanata na klauzulu 5 Prevara i korupcija obrasca ugovora, koja predviđa, između ostalog, da aktivnosti koje za cilj imaju materijalno sprečavanje vršenja inspekcije od strane Banke i vršenja revizorskih prava predstavljaju zabranjenu praksu koja podliježe raskidanju ugovora (i određivanju nepodobnosti u skladu sa postojećim sankcijskim procedurama Banke).

Potpis i pečat kupca:

ZA I U IME

Ime ovlašćenog predstavnika

Potpis i pečat dobavljača:

ZA I U IME

Ime ovlašćenog predstavnika

OBRAZAC PONUDE

_____ (datum)

Za: Uprava za nekretnine
Ul. Bracana Bracanovića bb
81000 Podgorica
Crna Gora

Nudimo izvršenje nabavke kancelarijskog namještaja za područnu jedinicu Budva Uprave za nekretnine, broj ugovora MNE-LAMP-7647ME-SH-G-15-A.1.2.2.5 u skladu sa uslovima ugovora koji je u prilogu ove ponude za ugovornu cijenu od _____ (iznos u riječima i brojevima) EUR. Predlažemo izvršenje dostave robe opisane u ugovoru u roku od _____ kalendarskih dana od datuma potpisivanja ugovora.

Ova ponuda i vaše prihvatanje u pisanom obliku će sačinjavati obavezujući ugovor između nas. Razumijemo da niste obavezni prihvatiti najnižu ili bilo koju ponudu koju dobijete.

Ovim potvrđujemo da je ova ponuda u skladu sa punosnažnošću ponude koja se zahtijeva u predloženim dokumentima.

Ovlašćeni potpis: _____

Ime i titula potpisnika _____

Ime dobavljača: _____

Adresa: _____

Broj telefona _____

Broj faksa, ukoliko je primjenjivo _____

Uslovi nabavke

Naziv projekta: **Projekat zemljišne administracije i upravljanja**

Kupac: **Uprava za nekretnine, Ul. Bracana Bracanovića bb, 81000 Podgorica, Crna Gora**

Referentni broj ugovora: **MNE-LAMP-7647ME-SH-G-14- A1.2.2.5**

1. Cijene i plan nabavke

| r.br | OPIS | jed. mjere | količina | Jed cijena (EUR) (uključujući sve poreze, PDV, carine, dažbine, kopneni prevoz, osiguranje) | Cjelokupna cijena na konačnom odredištu (EUR) (uključujući sve poreze, PDV, carine, dažbine, kopneni prevoz, osiguranje) | Datum isporuke |
|-----------|---|------------|----------|---|--|-------------------------|
| A/ | PJ BUDVA | | | | | |
| 1 | Nabavka i ugradnja ergonomске kancelarijske radne fotelje sa sistemom za podešavanje visine gasnim cilindrom, visokim naslonom, multiblock mehanikom, sa podesivim rukonaslonom sa mekom površinom, točkicama na aluminijumskoj bazi sa pet krakova minimalnog prečnika 650 milimetara, obložena finom crnom kožom. Svi plastični djelovi crne boje. | | | | | |
| | radna fotelja | kom | 1 | | | 25 decembar 2015 godine |
| 2 | Nabavka i ugradnja ergonomске okretne kancelarijske stolice sa visokim naslonom, sa mehanizmom za podešavanje naslona u lumbalnom dijelu, ergonomski oblikovano sjedište, podesivo po dubini s podesivim nagibom od najviše 11 stepeni, obloga sjedišta i naslona od tkanine, 100% poliester, sa sistemom za podešavanje visine gasnim cilindrom, sa T rukonaslonom podesivim po visini, točkicama na aluminijumskoj bazi sa pet krakova minimalnog prečnika 650 milimetara, sinhrono podešavanje nagiba naslona i sjedišta sa podešavanjem otpora pomoću ručice pozicionirane ispod sjedišta. Svi plastični djelovi crne boje. Otpornost tkanine na habanje iznad 60.000,00 ciklusa. | | | | | |
| | kancelarijska stolica | kom | 20 | | | 25 decembar 2015 godine |
| 3 | Nabavka i isporuka kancelarijskih stolica za posjetioce. Dimenzije: 86 x 53 x 43 cm. Materijal: Ram je metalne konstrukcije izrađen od elipsastih cijevi 30x15x1.2/1.5 mm, završno obrađen elektrostatičkim nanošenjem praha. Sjedište i naslon: oblikovana šper ploča ili plastika tapacirana sunderom debljine 3 i 4 cm, a preko toga presvučena kvalitetnim štofom. | | | | | |
| | kancelarijska stolica za posjetioce | kom | 10 | | | 25 decembar 2015 godine |

| | | | | | | |
|----|--|-----|----|--|--|----------------------------|
| 4. | Nabavka i ugradnja kancelarijskog radnog stola. Radna ploča je izrađena od oplemenjene iverice-univera, debljine 36mm, noge-strane stola su od univera debljine 36mm, u tonu i teksturi po izboru Naručioaca, sve okantovano mašinski ABS trakom debljine d=2mm, zaobljenih ivica sa prečnikom r=2mm, u boji po izboru Naručioaca. Vezne ploče stola su izrađene od oplemenjene iverice-univer 18mm i okantovane standardnom kant trakom širine 22mm. U podnožju bočnih strana stola ugraditi po dvije metalne papučice završno obrađenih elektrostatičkim nanošenjem praha - U profile visine 60mm (sa podesivim nogicama za regulisanje visine). Na radnoj ploči je otvor za kablove sa gumenom zaptivkom i poklopcem, na strani kako to odredi Investitor. | | | | | |
| | sto dim 140x75x73cm | kom | 16 | | | 25 decembar 2015 godine |
| 5 | Nabavka materijala, izrada i ugradnja mobilnog bočnog dodatka za radne stolove i pult, koji se sastoji od fiokara sa tri fioke. Fiokar-korpus i frontovi od kvalitetnog univera d=18mm. Topovi od univera 36mm. Kantovi vidnih djelova ABS traka debljine 2mm, ostalo ABS traka 0,5mm. Fioke su od univera debljine 12 mm (stranice fioke) i lakovanog MDF-a debljine 4 mm (dno fioke). Fioke opremljene sa "Softclose" sistemom za lagano usporavanje i nečujno zatvaranje i sertifikovanom nosivošću min 30kg. Fioke sa mogućnošću zaključavanja Solido bravicom ili ekvivalent. Ručice aluminijske. Točkici Ø 50 obrtni sa pločicom i kočnicom. Dimenzije fiokara 60x45x60cm (širina, dubina, visina). | | | | | |
| | fiokar dim 60x45x60cm | kom | 16 | | | 25 decembar 2015 godine |
| 6 | Nabavka i ugradnja kancelarijskog plakara visokog višekrilnog, od univera, sa policama za registratore. Korpus, police, krila, od univera 18mm, sa završnom pločom - topom 18mm. Leđa ormara su izrađena od oplemenjenog lesonita debljine 3 mm. Sve ivice stranica i vrata su okantovane ABS trakom debljine 2 mm. Unutrašnje ivice polica su okantovane ABS trakom debljine 0,5 mm. Vrata plakara sa štoperom tj. apsorberom udara. Pri spajanju vrata s korpusom koriste se najkvalitetniji okovi i spojnice. Okovi i šarke atestirane na 80.000 otvaranja, klase Grass, Blum „ili odgovarajuće“. Nogari aluminijski sa sertifikovanom nosivošću, proizvođač Hafele ili ekvivalent. Ručke aluminijske. Krila snabdjevena Solido bravicom ili ekvivalent, sa dva ključa. | | | | | |
| | plakar dim 100x45x(210+40)cm | kom | 25 | | | 25 decembar 2015 godine |

| | | | | | | |
|----|---|----------------|----|--|--|-------------------------|
| 7 | Nabavka materijala, izrada i ugradnja pulta sa četiri radna mjesta, dim. (160+177)x65x80cm. Radna ploča od univera d=18mm postavljena bez prekida na potkonstrukciji od čeličnih kutijastih profila završno obrađenih elektrostatičkim nanošenjem praha, obloženih univerom 18mm tako da nijesu vidni. Radna ploča okantovana ABS trakom d=2mm. Na radnoj ploči su dva otvora za kablove sa gumenom zaptivkom i poklopcem, na mjestu kako to odredi Investitor. Na radnoj ploči između dva radna mjesta postaviti laku zastakljenu pregradu na Al nosačima, dim. 60x70cm, zastakljenu staklom u boji. | kom | 1 | | | 25 decembar 2015 godine |
| 8 | Viseći kuhinjski elemenat, dim. 70/80/30. Korpus i polica su od oplemenjene iverice 18mm, kantovano standardnom kant trakom. Krila su medijapan sirovi 18mm, komplet furniran vještačkim furnir-folijom, po izboru Naručioaca. Ručice od aluminijuma, furnir i univer po izboru Naručioaca | kpl | 1 | | | 25 decembar 2015 godine |
| 9 | Donji kuhinjski element sa ugradnom pločom, dim. 60/80/60 | kom | 1 | | | 25 decembar 2015 godine |
| 10 | Donji kuhinjski element dim. 60/80/60 | kom | 1 | | | 25 decembar 2015 godine |
| 11 | Nabavka materijala, izrada i ugradnja arhivske police. Korpus i police su izrađene od oplemenjene iverice-univera, debljine 18mm, okantovan standardnom kant trakom. Horizontalne police na rastojanju od 24cm.Sve u kombinaciji boja po izboru Naručioaca.Obračun po kom ugrađene police | kom | 13 | | | 25 decembar 2015 godine |
| | dim. 200/230/40cm | | | | | |
| 12 | Frižider – nabavka Samootapajući Kapacitet frižidera 100 l Komora za zamrzavanje Energetski razred A+ Širina 50 cm Visina 85 cm Dubina 60 cm | kom | 1 | | | 25 decembar 2015 godine |
| 13 | Nabavka materijala, izrada i ugradnja lamelnih vertikalnih zavjesa – trakastih zavjesa, sa komandama za zakretanje i skupljanje lamela.Trake su blago plastificirana antistatik tkanina.Otvaranje je dvostrano, a zakretanje za 180°.Širina lamela je 127mm. Karniša je aluminijska, plastificirana u bijeloj boji. Mjere uzeti na licu mjesta. Boja i dezen trake po izboru Investitora.Obračun po m2 stvarno ugrađene površine zavjesa (bez obzira na visinu),osim za površine zavjesa ispod 1,5m ² , koje će se obračunavati kao 1,5m ² | m ² | 50 | | | 25 decembar 2015 godine |
| 14 | Demontaža i Iznošenje postojećeg namještaja, utovar namještaja i odvoz na mjesto gdje odredi Investitor. Namještaj koji se iznosi i odvozi dat je u specifikaciji namještaja ove područne jedinice, po prostorijama. | pauš | 1 | | | 25 decembar 2015 godine |
| | | | | | | |
| | UKUPNO PJ BUDVA | | | | | |

{Napomena: U slučaju odstupanja između jedinične cijene i cjelokupne cijene izvedene iz jedinične cijene, prednost će imati jedinična cijena}

2. **Fiksna cijena:** Cijene navedene iznad su fiksne, i ne podliježu nikakvom prilagođavanju tokom izvršenja ugovora.
3. Kupac ima pravo da u trenutku finaliziranja ugovora poveća ili smanji do 15% količinu robe i usluge prvobitno navedene bez promjene jediničnih cijena, i drugih uslova.
4. **Plan dostave:** Dostava i instalacija treba biti izvršena u Poslovnoj jedinici Uprave za nekretnine Budva (TQ Plaza) kao što je navedeno u tabeli iznad, ali ne smije preći 25 decembar 2015 od potpisivanja ugovora.
5. **Osiguranje:** Roba dostavljena u okviru ugovora će biti u potpunosti osigurana od gubitka ili oštećenja na osnovu proizvodnje ili kupovine, transporta, skladištenja i dostave u valuti koja se može slobodno konvertovati. Osiguranje će iznositi do 110% od cjelokupne vrijednosti dobara od "skladišta" do "skladišta" protiv "svih rizika", uključujući "ratne rizike". Dostavljač će aranžirati i platiti osiguranje tereta, imenujući kupca kao nosioca prava.
6. **Mjerodavno pravo:** Ugovor će se tumačiti u skladu sa zakonima zemlje kupca.
7. **Rješavanje sporova:** Kupac i dobavljač će preduzeti sve napore da prijateljski riješe direktnim neformalnim pregovorima bilo kakvo neslaganje ili spor između sebe ili u vezi sa ugovorom. U slučaju spora između kupca i dobavljača, spor će biti riješen u skladu sa procedurama važećim za zemlju kupca.
8. **Dostava i dokumenti:** Prilikom slanja, dobavljač će obavijestiti kupca i osiguravajuću kompaniju putem telegrama ili faksa o punim detaljima pošiljke, uključujući broj kupovne narudžbenice, opis robe, količinu, potvrdu o prijevozu i otpremi od špeditorske kompanije koja sadrži pune detalje, datum pošiljke, itd. Dobavljač će poslati sljedeće dokumente kupcu, uz kopiju osiguravajućem društvu:
 - (i) Kopije računa dobavljača na kojima su vidljivi opis robe, količina, jedinična cijena, i cjelokupni iznos;
 - (ii) Duplikat dokumenta o vazdušnom/kopnenom prevozu i/ili duplikat dokumenta o željezničkom prevozu, i/ili duplikat skladišne potvrde prijema, 1 original i 2 kopije označene sa «naknada za otpremu plaćena unaprijed»;
 - (iii) Kopije liste pakovanja na kojoj je određen sadržaj svakog pakovanja;
 - (iv) Garancijski certifikat proizvođača ili dobavljača;
 - (v) Certifikat o porijeklu;
 - (vi) Certifikat o kvalitetu.

Gore navedene dokumente će kupac primiti najmanje sedam dana prije pristizanja robe na odredišno mesto, a ukoliko ih ne primi, dobavljač će biti odgovoran za sve iz toga proizilazeće troškove.

9. Plaćanje za vašu fakturu će biti izvršeno 100% nakon isporuke i izdavanja Sertifikata o prijemu od strane kupca, u roku od 30 dana na bankarski račun u skladu sa instrukcijama o plaćanju sa fakture.
10. Garancija: Ponuđena roba treba biti obuhvaćena garancijom proizvođača za najmanje:
a) 18 mjeseci od datuma dostave kupcu za ponudjeni kancelarijski namještaj;
b) 36 mjeseca od datuma dostave kupcu za ponudjeni Frižider.
11. Uputstva za pakovanje i označavanje: Dobavljač će osigurati standardno pakovanje robe kako je to neophodno da bi se spriječilo da bude oštećena ili izgubi na kvalitetu tokom prevoza do finalnog odredišta, kao što je navedeno u ugovoru.
12. Nedostaci: Dobavljač će ispraviti sve nedostatke bez ikakvih troškova za kupca u roku od 30 dana od datuma slanja obaveštenja od strane kupca. Naziv i adresa servisa putem kojeg dobavljač treba da ispravi nedostatke u okviru garancijskog perioda:
Adresa _____

13. Viša sila: Dobavljač neće biti odgovoran za penale ili raskidanje ugovora zbog neispunjenja ugovornih obaveza ukoliko i u onom obimu u kojem je kašnjenje pri izvršenju ili drugi vid neizvršenja njegovih obaveza u okviru ugovora rezultat događaja više sile.

U svrhu ove klauzule, "viša sila" znači događaj izvan kontrole dobavljača koji ne uključuje krivicu dobavljača ili nemar, te nije predvidiv. Takvi događaji mogu uključivati, ali nisu ograničeni na, radnje kupca u svom nezavisnom svojstvu, ratove ili revolucije, vatre, poplave, epidemije, karantene i embarga na prijevoz tereta.

Ukoliko dođe do događaja više sile, dobavljač će odmah obavijestiti kupca pismenim putem o takvom stanju i uzroku istog. Osim ukoliko ne dobije drugačije upute od kupca u pisanom obliku, dobavljač će nastaviti vršiti svoje obaveze u skladu sa ugovorom u onoj mjeri u kojoj je to razumno ostvarivo, te će tražiti sva razumna alternativna sredstva za vršenje koja nisu onemogućena događajem više sile.

14. Neophodne tehničke specifikacije
Dobavljač potvrđuje poštovanje navedene tehničke specifikacije u prilogu 1 **{u slučaju odstupanja dobavljač mora navesti sva odstupanja}**.
15. Neizvršenje: Kupac može otkazati ugovor ukoliko dobavljač ne dostavi robu, u skladu sa gore navedenim uslovima, bez obzira na rok od 21 dana za slanje obaveštenja od strane kupca, bez da dođe do stvaranja obaveze prema dobavljaču.

IME DOBAVLJAČA _____

Ovlašćeni potpis _____

Mjesto:

Datum:

Prilog 1

Tehnička specifikacija.

| STOLARSKI RADOVI NABAVKA I MONTAŽA KANCELARIJSKOG NAMJEŠTAJA | |
|---|---|
| Tehnička specifikacija robe koja se traži od strane Kupva | Tehnička specifikacija robe koju dobavljač nudi <i>(Ponudjač treba da upiše rok isporuke i specifikaciju robe koju nudi za svaku stavku namještaja)</i> |
| Rok isporuke 25 decembar 2015 | Rok isporuke 25 decembar 2015 |
| <i>Nabavka, izrada i montaža namještaja. Namještaj je jednostavnih linija i kvalitetne obrade. Univer, medijapan, oplemenjeni lesanit za pozicije leđa, okov i ostali materijali i namještaj - kvalitetni, od renomiranih evropskih i svjetskih proizvođača, snabdjeveni atestima za konkretne gotove djelove namještaja i/ili za pojedine njihove djelove. Namještaj u skladu sa crnogorskim ili odgovarajućim evropskim normativima i standardima. Melaminska folija kojom je oplemenjena iverica 110g/m2. Dezen melaminske folije i tekstura, kant trake, ručice, platno i ostali materijal će se uklapati prema postojećem namještaju i razlikovaće se po područnim jedinicama, a namještaj, materijali, okovi, boja, dezen, točkići, nogari, ručice itd., sve po izboru i odobrenju Investitora. Univer je klase Egger, Kaindl ili ekvivalent. Koristiti kvalitetne okove za namještaj, klase Grass, Blum ili ekvivalent. Sve mjere uzeti na licu mjesta, prije početka izrade namještaja. Dobavljač izrađuje radioničke detalje koje usvaja i odobrava Naručilac.</i> | |
| <i>Poslove i radne zadatke radnici Naručioca u najvećem dijelu obavljaju sjedeći, pa je od izuzetne važnosti da kancelarijske radne stolice budu ergonomske i kvalitetne po načinu izrade, izdržljivosti, sigurnosti i trajnosti. Za nabavku i isporuku ergonomskih okretnih kancelarijskih stolica i ergonomskih kancelarijskih radnih fotelja, ponuđači dostavljaju uz ponudu odgovarajuće originalne štampane kataloge ili prospekte proizvođača, sa fotografijama i šiframa ili nazivom proizvoda i tehničkim karakteristikama proizvoda, kojima se nedvosmisleno dokazuju tražene tehničke karakteristike za ponuđene stolice, što će Naručiocu poslužiti za upoređivanje usaglašenosti ponuđene robe sa tehničkim karakteristikama koje zahtijeva Naručilac.</i> | |
| <i>Ponuđeni namještaj mora u svim aspektima odgovarati zahtjevima. Naručioca i zadatim tehničkim karakteristikama. Prije donošenja Odluke o izboru ponuđači su dužni da na zahtjev Naručioca dostave uzorak kancelarijske radne stolice i kancelarijske radne fotelje koje nude, zajedno s uzorcima tkanine koji se nude. Izabrani uzorak će se zadržati do isporuke cjelokupne količine stolica. Na zahtjev Naručioca, ponuđači su dužni da dostave i potvrde (ateste, izvještaje o ispitivanju kvaliteta), izdate od strane akreditovane kontrolne organizacije, kao potvrdu o ispitivanju kvaliteta ponuđenih kancelarijskih stolica. Ukoliko je potvrda (atest, izvještaj o</i> | |

| | | |
|--|---|--|
| <i>ispitivanju kvaliteta) na stranom jeziku, ista mora biti prevedena na crnogorski jezik.</i> | | |
| A/ | PJ BUDVA | |
| 1 | Nabavka i ugradnja ergonomске kancelarijske radne fotelje sa sistemom za podešavanje visine gasnim cilindrom, visokim naslonom, multiblock mehanikom, sa podesivim rukonaslonom sa mekom površinom, točkićima na aluminijumskoj bazi sa pet krakova minimalnog prečnika 650 milimetara, obložena finom crnom kožom. Svi plastični djelovi crne boje. | |
| | radna fotelja | |
| 2 | Nabavka i ugradnja ergonomске okretne kancelarijske stolice sa visokim naslonom, sa mehanizmom za podešavanje naslona u lumbalnom dijelu, ergonomski oblikovano sjedište, podesivo po dubini s podesivim nagibom od najviše 11 stepeni, obloga sjedišta i naslona od tkanine, 100% poliester, sa sistemom za podešavanje visine gasnim cilindrom, sa T rukonaslonom podesivim po visini, točkićima na aluminijumskoj bazi sa pet krakova minimalnog prečnika 650 milimetara, sinhrono podešavanje nagiba naslona i sjedišta sa podešavanjem otpora pomoću ručice pozicionirane ispod sjedišta. Svi plastični djelovi crne boje. Otpornost tkanine na habanje iznad 60.000,00 ciklusa. | |
| | kancelarijska stolica | |
| 3 | Nabavka i isporuka kancelarijskih stolica za posjetioce. Dimenzije: 86 x 53 x 43 cm. Materijal: Ram je metalne konstrukcije izrađen od elipsastih cijevi 30x15x1.2/1.5 mm, završno obrađen elektrostatičkim nanošenjem praha. Sjedište i naslon: oblikovana šper ploča ili plastika tapacirana sunderom debljine 3 i 4 cm, a preko toga presvučena kvalitetnim štoфом. | |
| | kancelarijska stolica za posjetioce | |
| 4. | Nabavka i ugradnja kancelarijskog radnog stola. Radna ploča je izrađena od oplemenjene iverice-univera, debljine 36mm, noge-strane stola su od univera debljine 36mm, u tonu i teksturi po izboru Naručioца, sve okantovano mašinski ABS trakom debljine d=2mm, zaobljenih ivica sa prečnikom r=2mm, u boji po izboru Naručioца. Vezne ploče stola su izrađene od oplemenjene iverice-univer 18mm i okantovane standardnom kant trakom širine 22mm. U podnožju bočnih strana stola ugraditi po dvije metalne papučice završno obrađenih elektrostatičkim nanošenjem praha - U profile visine 60mm (sa podesivim nogicama za regulisanje visine). Na radnoj ploči je otvor za kablove sa gumenom zaptivkom i poklopcem, na strani kako to odredi Investitor. | |

| | | |
|---|--|--|
| | sto dim 140x75x73cm | |
| 5 | Nabavka materijala, izrada i ugradnja mobilnog bočnog dodatka za radne stolove i pult, koji se sastoji od fiokara sa tri fioke. Fiokar-korpus i frontovi od kvalitetnog univera d=18mm. Topovi od univera 36mm. Kantovi vidnih djelova ABS traka debljine 2mm, ostalo ABS traka 0,5mm. Fioke su od univera debljine 12 mm (stranice fioka) i lakovanog MDF-a debljine 4 mm (dno fioke). Fioke opremljene sa "Softclose" sistemom za lagano usporavanje i nečujno zatvaranje i sertifikovanom nosivošću min 30kg. Fioke sa mogućnošću zaključavanja Solido bravicom ili ekvivalent. Ručice aluminijumske. Točkići Ø 50 obrtni sa pločicom i kočnicom. Dimenzije fiokara 60x45x60cm (širina, dubina, visina). | |
| | fiokar dim 60x45x60cm | |
| 6 | Nabavka i ugradnja kancelarijskog plakara visokog višekrilnog, od univera, sa policama za registratore. Korpus, police, krila, od univera 18mm, sa završnom pločom - topom 18mm. Leđa ormara su izrađena od oplemenjenog lesonita debljine 3 mm. Sve ivice stranica i vrata su okantovane ABS trakom debljine 2 mm. Unutrašnje ivice polica su okantovane ABS trakom debljine 0,5 mm. Vrata plakara sa štoperom tj. apsorberom udara. Pri spajanju vrata s korpusom koriste se najkvalitetniji okovi i spojnice. Okovi i šarke atestirane na 80.000 otvaranja, klase Grass, Blum „ili odgovarajuće“. Nogari aluminijumski sa sertifikovanom nosivošću, proizvođač Hafele ili ekvivalent. Ručke aluminijumske. Krila snabdjevena Solido bravicom ili ekvivalent, sa dva ključa. | |
| | plakar dim 100x45x(210+40)cm | |
| 7 | Nabavka materijala, izrada i ugradnja pulta sa četiri radna mjesta, dim. (160+177)x65x80cm. Radna ploča od univera d=18mm postavljena bez prekida na potkonstrukciji od čeličnih kutijastih profila završno obrađenih elektrostatičkim nanošenjem praha, obloženih univerom 18mm tako da nijesu vidni. Radna ploča okantovana ABS trakom d=2mm. Na radnoj ploči su dva otvora za kablove sa gumenom zaptivkom i poklopcem, na mjestu kako to odredi Investitor. Na radnoj ploči između dva radna mjesta postaviti laku zastakljenu pregradu na Al nosačima, dim. 60x70cm, zastakljenu staklom u boji. | |
| 8 | Viseći kuhinjski elemenat, dim. 70/80/30. Korpus i polica su od oplemenjene iverice 18mm, kantovano standardnom kant trakom. Krila su medijapan sirovi 18mm, komplet furniran vještačkim furnir-folijom, po izboru Naručioaca. Ručice od aluminijuma, furnir i univer po izboru Naručioaca | |

| | | |
|----|---|--|
| 9 | Donji kuhinjski element sa ugradnom pločom, dim. 60/80/60 | |
| 10 | Donji kuhinjski element dim. 60/80/60 | |
| 11 | Nabavka materijala, izrada i ugradnja arhivske police. Korpus i police su izrađene od oplemenjene iverice-univera, debljine 18mm, okantovan standardnom kant trakom. Horizontalne police na rastojanju od 24cm. Sve u kombinaciji boja po izboru Naručioca. Obračun po kom ugrađene police | |
| | dim. 200/230/40cm | |
| 12 | Frižider – nabavka Samootapajući Kapacitet frižidera 100 l Komora za zamrzavanje Energetski razred A+ Širina 50 cm Visina 85 cm Dubina 60 cm | |
| 13 | Nabavka materijala, izrada i ugradnja lamelnih vertikalnih zavjesa – trakastih zavjesa, sa komandama za zakretanje i skupljanje lamela. Trake su blago plastificirana antistatik tkanina. Otvaranje je dvostrano, a zakretanje za 180°. Širina lamela je 127mm. Karniša je aluminijska, plastificirana u bijeloj boji. Mjere uzeti na licu mjesta. Boja i dezen trake po izboru Investitora. Obračun po m ² stvarno ugrađene površine zavjesa (bez obzira na visinu), osim za površine zavjesa ispod 1,5m ² , koje će se obračunavati kao 1,5m ² | |
| 14 | Demontaža i Iznošenje postojećeg namještaja, utovar namještaja i odvoz na mjesto gdje odredi Investitor. Namještaj koji se iznosi i odvozi dat je u specifikaciji namještaja ove područne jedinice, po prostorijama. | |

Zahtjevi kojih se dobavljač mora pridržavati

Dobavljač treba da prilagodi svoje aktivnosti po Ugovoru tako da uzme mjere na licu mjesta, uradi radioničke crteže, naruči ili izradi namještaj u svom proizvodnom pogonu, prema nalogu Nadzora.

Sve pozicije radova treba izvesti u skladu sa važećim standardima, propisima i normativima, kao i u skladu sa dobrom privrednom praksom. Namještaj u skladu sa crnogorskim ili odgovarajućim evropskim normativima i standardima, od renomiranih proizvođača i snabdjeven atestimima, koji se, sa uzorcima dostavljaju Nadzoru prije početka izvođenja pojedinih pozicija.

Izvođač radova je dužan da vodi računa da tokom radova ne dođe do oštećenja postojećih površina, obloga, stolarije, instalacija ili opreme koja se zadržava. Tokom izvođenja radova voditi računa o uticaju radova na susjedne objekte u pogledu buke i prašine i funkcionalnosti instalacija. Obaveza Izvođača radova je da svako slučajno ili namjerno oštećenje sanira u najkraćem roku, o svom trošku.

Zbog prirode posla katastra, velike prateće dokumentacije, rada sa strankama, korišćenja objekta od strane drugih organa, Izvođač mora uskladiti izvođenje radova sa radom korisnika objekata tako da se obezbijedi

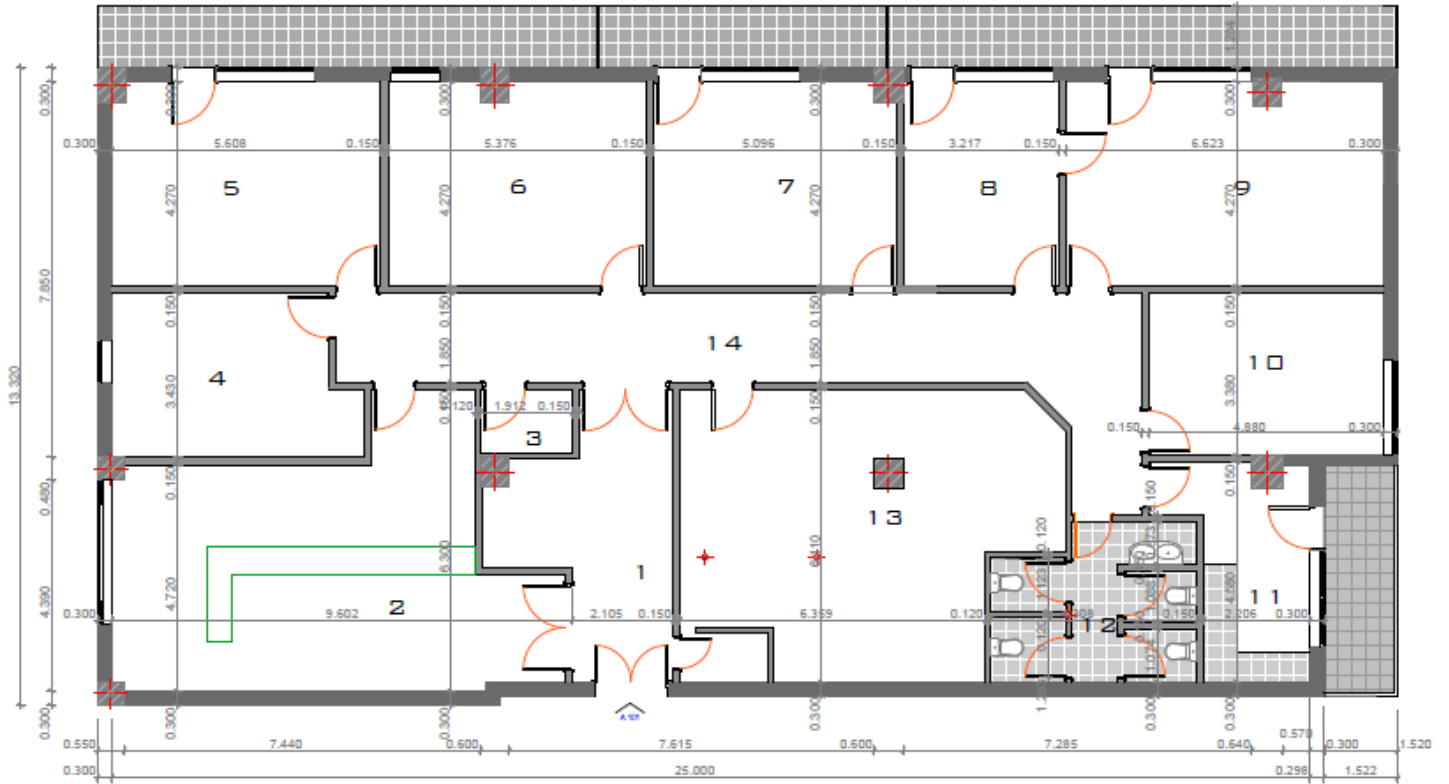
neprekidno funkcionisanje područne jedinice i ostalih korisnika. To podrazumijeva i rad vikendom i radnim danima nakon radnog vremena korisnika. Odvoz šuta vršiti svakodnevno na mjestu predidjenom za odlaganje otpada

Nove rostorije PJ Budva u kojima se vrši isporuka robe, nalaze se u objektu TQ Plaza, tako da je potrebno prilagoditi prilaz zajedničkom ulazu u objekat je sa gradskih saobraćajnica i službenog parkinga objekta, u skladu sa dogovorom odgovornih lica i Načelnika PJ Budva.

Postojeće prostorije PJ Budva iz kojih će se vršiti prenos postojeće kancelarijske opreme, nalaze se u objektu Jadranski put bb, prilaz sa gradske saobraćajnice i sve aktivnosti treba prilagoditi u skladu sa dogovorom odgovornih lica i Načelnika PJ Budva.

Drawings

KATASTAR BUDVA
TQ PLAZA II SPRAT



L E G E N D A

| NAMJENA POVRŠINA | P(M2) | NAMJENA POVRŠINA | |
|-----------------------|---------|--------------------|----------|
| 1. ULAZ SA ČEKADNICOM | 16,60M2 | 8. KANC. | 13,70M2 |
| 2. ŠALTER SALA | 47,00M2 | 9. NAČELNIK | 28,00M2 |
| 3. SALA ZA SERVER | 3,20M2 | 10. KANC. 5 | 16,50M2 |
| 4. KANC. 1 | 16,50M2 | 11. KUHINJA | 11,00M2 |
| 5. KANC. 2 | 24,00M2 | 12. TOALETI | 11,50M2 |
| 6. KANC. 3 | 22,70M2 | 13. ARHIVA | 43,50M2 |
| 7. KANC. 4 | 21,50M2 | 14. HODNIK | 35,50M2 |
| | | UKUPNA POVRŠINA | 320,50M2 |